

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Denmark Lesotho Network (DLN)

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Den sidste kolonne skal udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i: DLN, Haslevangsvej 14 C, 8210 Århus V, cvr. nr. 30052633

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 25-05-2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: - Kasserer Nis Skau, tlf: +45 40716417, email: <a href="mailto:nisskau@gmail.com">nisskau@gmail.com</a>
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.  Formålet med handlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning  b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder evt. indberetning af antal medlemmer til CISU, diverse fonde og/eller andre donorer. Dette vil ikke være med navne på medlemmer, kun samlet antal medlemmer.
3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Mailadresse c) Postadresse d) Telefon (frivilligt) e) Kontingentindbetaling  Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:

		a) Ingen
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Bestyrelsesmedlemmer: data i samme omfang som andre medlemmer, dog med navn og email synligt på hjemmesiden.
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.  Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	a) DLN videregiver ikke oplysninger om medlemmer til andre.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 2 år efter tilhørsforholdets ophør, hvis kontingentindbetalingen er udeblevet. Hvis et medlem aktivt melder sig ud, sletter vi data i løbet af 2 mdr.  b) Oplysninger, der er tilagt en højere grad af beskyttelse, findes ikke i DLN's register.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	DLN's kasserer opbevarer medlemslisten i et sikkert program på en ekstern server, dokview. Desuden har formanden og den ansvarlige for udsendelse af nyhedsbrevet en kopi af medlemslisten.
8. Hvad skal vi gøre,	Hvordan opdager, rap-	Hvis alle eller nogle af de regi-

<p>hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?</p>	<p>porterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?</p>	<p>strerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet.</p>
<p>9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?</p>	<p>Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.</li> <li>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.</li> <li>c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.</li> </ul>	<p>Vores IT-system kan følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt</li> <li>b) Give notifikation om regelmæssig fornyelse af password</li> </ul>