

Forretningsorden for bestyrelsen Denmark Lesotho Network

Konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter den årlige Generalforsamling. Det offentliggøres i referat fra det følgende bestyrelsesmøde.

Afstemning

Beslutninger tages ved simpelt flertal.

Ved stemmelighed, er formandens stemme afgørende.

Suppleanter

Suppleanter kan deltage ved alle bestyrelsesmøder, med taleret og uden stemmeret.

Indkaldes til møde sammen med ordinære medlemmer.

Indtræder hvor der er vedvarende eller længere varende forfald.

Ved underskrift af årets regnskab indtræder suppleanten, hvis der er forfald af ordinært medlem, således bestyrelsen er fuldtallig.

Referat

Referat sendes til formanden, snarest efter bestyrelsesmødet. Når formanden har læst/rettet referatet, kan det sendes til resten af bestyrelsen. Det kan kommenteres på ved det næste bestyrelsesmøde.

Referat udsendes igen med dagsorden til næste møde.

Godkendes og kommenteres på ved det efterfølgende bestyrelsesmøde, af de medlemmer der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem med en divergerende holdning, kan få denne ført til referat.

Bestyrelsens opgave

Sikre at vedtagne beslutninger på Generalforsamlingen behandles og/eller udføres.

Sikre at beslutninger er i tråd med vedtagne målsætning, strategi og handleplan.

Sikre at økonomien er transparent.

Transaktioner underskrives af 2 bestyrelsesmedlemmer.

Nedsætte arbejdsgrupper.

Vedttaget på bestyrelsesmøde d. 1. juli 2019